

### Opis przedmiotu zamówienia

Niniejszy załącznik stanowi integralną część Umowy nr ..... z dnia ....., zwanej dalej „Umową”.

Definicje: *(Definicje wprowadzone w Umowie znajdują zastosowanie do niniejszego załącznika)*

#### Art. 1. Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu sprawuje kompleksowy nadzór nad realizacją Zadania Inwestycyjnego przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Projektantów, Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, muszą być zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w odpowiednim wymiarze czasowym, w sposób niekolidujący z ich innymi zobowiązaniami, zapewniając realizację usługi zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w Umowie Głównej.
3. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie i nadzór nad realizacją Umowy Głównej. Umowa Główna, Program Funkcjonalno - użytkowy (dalej „PFU”), Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) z uwzględnieniem zmian i wyjaśnień dokonywanych w trakcie Postępowania znajdują się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1S3h6SVerGi4uNirrK3G3kJwU2goQV8lH/view?usp=sharing>
4. Inżynier Kontraktu będzie przygotowywał wszelkie dokumenty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Głównej, rozliczenia technicznego i finansowego Zadania Inwestycyjnego z Wykonawcą robót budowlanych.
5. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do egzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych, obowiązków wynikających z Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i obowiązujących przepisów prawa.
6. Inżynier Kontraktu nadzoruje w imieniu Inwestora wykonanie obowiązków określonych w art. 18 ust. 1 pkt 3, pkt 4 i pkt 5 ustawy Prawo Budowlane w całym okresie Umowy na usługę Inżyniera Kontaktu.
7. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu.
8. Inżynier Kontraktu zapewni kompleksowy nadzór nad realizacją Zadania Inwestycyjnego, obejmujący w szczególności: nadzór nad opracowaniem Projektu oraz nad realizacją Robót budowlanych poprzez zapewnienie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o której mowa w art. 18 ust. 2 i art. 25 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla Zadania Inwestycyjnego.

9. Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu, oświadczenia Inspektorów Nadzoru, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad Robotami budowlanymi, a także zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz innych dokumentów wymaganych przed rozpoczęciem Robót budowlanych (Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego powinno być aktualne przez cały okres realizacji Umowy).
10. Zamawiający wymaga, aby Personel Inżyniera Kontraktu: Zespół Projektantów oraz Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Umowy.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do inicjowania, prowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym wszystkich czynności technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego przez cały okres realizacji.
12. Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w kontaktach i sporach kontraktowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych występujących podczas realizacji Umowy Głównej (do momentu skierowania sporu na drogę postępowania koncyliacyjnego, mediacyjnego, administracyjnego lub sądowego), ze szczególnym uwzględnieniem spraw technicznych i ekonomicznych umożliwiających osiągnięcie celu inwestycji i osiągnięcie najkorzystniejszych efektów techniczno-ekonomicznych oraz niezawodności gwarantującej długoterminową bezawaryjną pracę i niskie koszty eksploatacyjne.
13. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych wszystkich warunków realizacji Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, w tym także m.in.: do wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich robót subsydiarnych, które zgodnie z wiedzą techniczną są niezbędne do wykonania robót objętych dokumentacją projektową - nawet w przypadku ich nieujęcia w dokumentacji projektowej.
14. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania i weryfikowania podmiotów wykonujących roboty tak, aby były one wykonywane wyłącznie przez Wykonawcę robót budowlanych, z którym Zamawiający zawarł Umowę Główną, zaś w przypadku Podwykonawców, aby były to wyłącznie podmioty zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego.
15. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do kontrolowania, sprawdzania i egzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych, wykonania i rozliczenia Zadania inwestycyjnego w terminach oraz zgodnie z ustalonym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych.
16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych Zadania Inwestycyjnego wg wymogów wynikających z Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych oraz Umowy ws dofinansowania Zadania Inwestycyjnego.
17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania Sprawozdań dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego Zadania Inwestycyjnego, z podziałem, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy Głównej.
18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę techniczną i finansową realizacji Zadania Inwestycyjnego (z podziałem na Etapy, o których mowa w ust. 17).

19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do reprezentowania Inwestora podczas kontroli zakresu objętego Umową z Inżynierem Kontraktu prowadzonych przez uprawnione organy oraz do reprezentowania Inwestora podczas procesu uzyskiwania wszelkich wymaganych stanowisk, zgód i pozwoleń w tym: pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do analizy i opiniowania na piśmie konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych oraz zamiennych i nadzorowania ich realizacji oraz zajęcie pisemnego, jednoznacznego stanowiska w tej sprawie.
21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich problemach i ryzykach realizacji Zadania Inwestycyjnego które mogą uniemożliwić jego terminową i zgodną z Umową Główną realizację oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych.
22. Inżynier Kontraktu przekaze po zakończeniu realizacji Umowy Głównej lub w każdej chwili na żądanie Zamawiającego pełną dokumentacją przekazaną Inżynierowi Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych i wytworzoną przez Inżyniera Kontraktu a związaną z realizacją Umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu.
23. Inżynier Kontraktu sporządzi zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego dokumenty wymagane do przekazania na majątek środków trwałych, wytworzonych po zrealizowaniu Zadania Inwestycyjnego.
24. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansowującej, kontroli skarbowej, kontrolach wewnętrznych itp. w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych.
25. Dla potrzeb kontroli jw. Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przygotowywać dane i dokumenty (będące w jego posiadaniu) żądane przez organy kontrolne, o których mowa w ust. 24, oraz wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania w zakresie kontroli w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
26. Wskazane w niniejszym zakresie prac Inżyniera Kontraktu terminy mogą ulec zmianie tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
27. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji zadania do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
28. Inżynier Kontraktu opracuje i wdroży system zarządzania przedsięwzięciem inwestycyjnym, obejmujący wszelkie aspekty jego monitorowania i kontroli, w tym obowiązujące strony procedury oraz wzory dokumentów.
29. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do czynnego uczestniczenia oraz wspierania Zamawiającego we wszystkich działaniach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Umowy Głównej, w tym także przeciwdziałania wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom przez cały okres realizacji Zadania inwestycyjnego, a także do rozwiązywania pojawiających się problemów oraz proponowania sposobu ich rozwiązania - sporządzania niezbędnych opinii, ocen, weryfikacji dokumentów, itp., w przypadku wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich lub też pojawiających się ewentualnych kwestii spornych pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym zarówno w trakcie realizacji robót jak również w okresie udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.

30. Inżynier Kontraktu będzie realizował usługi po stronie Zamawiającego i we współpracy z Zamawiającym. Wszelkie działania podejmowane przez Zespół Projektantów oraz Zespół Inżyniera Kontraktu będą podejmowane na rzecz Zamawiającego, w jego najlepszym interesie i w celu poprawnej i terminowej realizacji Zadania Inwestycyjnego, w ramach założonego budżetu i przyjętych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa w Umowie Głównej. Jeśli postanowienia niniejszego dokumentu lub Umowy nie określają daty wykonania czynności Inżyniera Kontraktu powinna ona być wykonana niezwłocznie nie później niż w terminie **5 dni roboczych** (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu).
31. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do opracowywania (i uzgadniania z Zamawiającym) dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym m. in. wzoru Sprawozdania miesięcznego/końcowego, wzorów protokołów, itp.
32. Inżynier Kontraktu opracuje i wdroży system obiegu korespondencji oraz zobowiązany jest do przekazywania dokumentów, informacji, pism, korespondencji oraz dbania o prawidłowy i skuteczny obieg informacji/korespondencji pomiędzy wszystkimi Stronami Zadania Inwestycyjnego zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Inżynier Kontraktu odpowiada za prawidłowy i skuteczny obieg informacji/korespondencji pomiędzy stronami Zadania Inwestycyjnego.
33. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dokonania analizy, weryfikacji poprawności i kompletności oraz opiniowania i zatwierdzania dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych powstających w trakcie realizacji inwestycji w tym w szczególności: dokumentacji projektowej, o której mowa w Umowie Głównej, inwentaryzacji fotograficznej i opisowej, przedmiarów, kosztorysów, dziennika budowy, harmonogramów rzeczowo-finansowych robót, wniosków materiałowych (w tym m. in.: certyfikatów, świadectw, aprobat technicznych, itp.), protokołów, rozliczeń z Podwykonawcami robót/dalszymi Podwykonawcami, projektów umów o podwykonawstwo, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentacji powykonawczej, operatu kolaudacyjnego (jeżeli dotyczy), itp. Projektanci oraz Inspektorzy Nadzoru zobowiązani są do dokonania weryfikacji, zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do dokumentów przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego - w terminie określonym przez Zamawiającego.
34. Inżynier Kontraktu weryfikuje oraz zatwierdza dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót budowlanych przed ich rozpoczęciem (celem oddalenia ewentualnych roszczeń właściciel gestorów sieci i urządzeń, właścicieli nieruchomości sąsiednich dotyczących uszkodzeń spowodowanych przeprowadzonymi robotami), tj.: protokołu z inwentaryzacji fotograficznej i opisowej obiektów budowlanych znajdujących się na terenach przyległych oraz dróg, tras dostępu i urządzeń obcych na terenie budowy, jak i w jego otoczeniu, których stan może ulec pogorszeniu w wyniku prowadzenia robót budowlanych.
35. Inżynier Kontraktu weryfikuje i egzekwuje spełnianie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wymagań m.in. w zakresie:
  - utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, a także w trakcie prowadzenia robót - zabezpieczenia

- i uniemożliwienia dostępu na teren budowy osobom postronnym oraz zabezpieczenia ruchu pieszych w strefie zagrożenia,
- zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji Umowy Głównej, wszystkich osób wykonujących prace techniczno - organizacyjne na etapie projektowania (nie dotyczy projektantów) oraz prace fizyczne przy realizacji Robót budowlanych, tj.: operatorów sprzętu i prace fizyczne instalacyjno - montażowe objęte zakresem zamówienia (nie dotyczy kierowników budowy i kierowników robót) - § 13 Umowy Głównej,
  - sposobu składowania i przechowywania materiałów;
  - sposobu zagospodarowania i miejsca składowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia Robót budowlanych, przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających powyższe.
36. W przypadku niespełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu określonych w niniejszym Załączniku do Umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia Sądu (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż **5 dni roboczych**. Wykonanie zastępcze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
37. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przez cały okres realizacji Zadania Inwestycyjnego, nadzorować w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawidłowość prowadzenia nadzoru autorskiego, oraz weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.

## **Art. 2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

### **1. W zakresie przygotowania realizacji Zadania Inwestycyjnego do zadań Inżyniera Kontraktu należy:**

- 1) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu wzorów: Sprawozdań o postępach robót, innych Sprawozdań, protokołów odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, innych protokołów itp;
- 2) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu zasad znakowania oraz ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego, jeżeli jest to konieczne do prawidłowej realizacji Umowy;
- 3) Opracowanie i przedłożenie zasad kontroli i inspekcji, które będą wykonywane w związku z realizacją Zadania Inwestycyjnego, jeżeli jest to konieczne do prawidłowej realizacji Umowy;
- 4) Utrzymanie bieżącej komunikacji pomiędzy wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Zadania Inwestycyjnego;
- 5) Przygotowywanie, weryfikacja i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Zadania Inwestycyjnego.

### **2. W zakresie opracowania dokumentacji projektowej do zadań Inżyniera kontraktu należy:**

- 1) Dokonywanie analizy i weryfikacji wszelkich dokumentów związanych z Zadaniem Inwestycyjnym pod względem wymagań określonych w Umowie Głównej, w przepisach prawa, z uwzględnieniem w szczególności konieczności dokonania aktualizacji map, uzyskania uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych oraz wskazania innych czynności, których podjęcie będzie konieczne bądź wskazane dla optymalnej realizacji inwestycji, itp.;
- 2) Ocena przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych, projektu budowlanego o którym w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. c Umowy Głównej wraz ze sporządzeniem pisemnej opinii i rekomendacji dla Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego zatwierdzenia, w terminie **5 dni roboczych**;
- 3) Ocena przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych, projektu wykonawczego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. d Umowy Głównej wraz ze sporządzeniem pisemnej opinii i rekomendacji dla Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego zatwierdzenia, w terminie **5 dni roboczych**;
- 4) Ocena przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych, aranżacji wnętrz, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e Umowy Głównej wraz ze sporządzeniem pisemnej opinii i rekomendacji dla Zamawiającego stanowiącej podstawę do jej zatwierdzenia, w terminie **5 dni roboczych**;
- 5) Ocena przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. f Umowy Głównej wraz ze sporządzeniem pisemnej opinii i rekomendacji dla Zamawiającego stanowiącej podstawę do jej zatwierdzenia, w terminie **5 dni roboczych**;
- 6) Aktywny udział w bieżących konsultacjach dotyczących opracowań wskazanych w pkt 2-5, obejmujący analizę przedstawionych materiałów, formułowanie uwag i rekomendacji oraz przekazywanie stanowiska Inżyniera Kontraktu w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **5 dni robocze** w szczególności w zakresie:
  - a) weryfikacji Projektu pod względem zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w PFU, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - b) weryfikacji Projektu pod względem zastosowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia środowiskowego, technicznego, ekonomicznego oraz późniejszej konserwacji i eksploatacji obiektów;
  - c) weryfikacji Projektu w zakresie potrzeby wykonania opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz projektu geotechnicznego, a także prawidłowości ich opracowania (o ile dotyczy);
  - d) weryfikacji Projektu pod względem konieczności uzyskania uzgodnień formalno-prawnych, w tym m.in. uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami dróg, oraz prawidłowości ich opracowania;
  - e) weryfikacji prawidłowości uzupełniania Projektu, jeżeli wystąpi;
  - f) weryfikacji prawidłowości innych dokumentów wymienionych w PFU i niezbędnych dla wykonania Projektu;
  - g) weryfikacji prawidłowości innych dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach Etapu 1, niewymienionych w PFU, a niezbędnych dla wykonania prac projektowych.

- 7) koordynacja prac projektowych w imieniu i na rzecz Inwestora w szczególności w zakresie przedstawienia propozycji rozwiązań projektowych dotyczących budowy nowego obiektu.
- 8) przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu przedstawi w Sprawozdaniach miesięcznych, które należy przedstawić Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca, za który wykonywane jest sprawozdanie (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu);
- 9) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania od Wykonawcy wprowadzania zgłaszanych uwag do opracowań projektowych;
- 10) Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
  - a) zapoznania się z terenem objętym realizacją Zadania Inwestycyjnego, jego uwarunkowaniami technicznymi, środowiskowymi i prawnymi, mogącymi mieć wpływ na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację Robót budowlanych;
  - b) weryfikacji zgodności stanu istniejącego z danymi wyjściowymi do projektowania oraz z realizowaną dokumentacją projektową;
  - c) identyfikacji ewentualnych kolizji, utrudnień lub ryzyk mogących mieć wpływ na Harmonogram rzeczowo - finansowy, o którym mowa w Umowie Głównej i sposób realizacji inwestycji;
- 11) Inżynier Kontraktu po zakończeniu Etapu 1, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy Głównej, jest zobowiązany w terminie **5 dni roboczych** od dnia uzyskania kompletu dokumentów wymaganych w Umowie Głównej wraz z pozwoleniem na budowę do wydania pisemnej opinii dotyczącej całości opracowanej dokumentacji projektowej zawierającą potwierdzenie jej kompletności zgodnie z Umową Główną oraz zgodności z obowiązującymi przepisami (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu). Pisemna opinia Inżyniera Kontraktu, będąca jednocześnie jego rekomendacją dla Zamawiającego, stanowi podstawę zarówno do zatwierdzenia, jak i do podjęcia czynności związanych z odbiorem dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy Głównej.

#### **[Rady Projektu]**

- 12) Inżynier Kontraktu organizuje Rady Projektu minimum raz na dwa tygodnie, z udziałem członków Personelu Inżyniera Kontraktu, o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy, przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zainteresowanych stron;
- 13) O terminie Rady Projektu Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane strony;
- 14) W trakcie trwania Rad Projektu, Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i przekazuje stronom wersję elektroniczną podpisanego protokołu z narady w terminie **5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia Rady (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu);

- 15) Protokoły (wraz z listą obecności) powinny zawierać m.in. opis zaawansowania prac projektowych w odniesieniu do Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w Umowie Głównej, napotkane problemy oraz zastosowane środki zaradcze, wnioski i zalecenia Wykonawcy robót budowlanych/Inżyniera Kontraktu/ Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób;
- 16) Inżynier Kontraktu kontroluje wdrażanie ustaleń podjętych na Radach Projektu przez Strony;
- 17) Zamawiający, Inżynier Kontraktu lub Wykonawca robót budowlanych mogą zażądać dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją prac objętych Umową Główną. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na piśmie dostarczone zainteresowanemu z co najmniej **5 - dniowym** wyprzedzeniem i powinno zawierać uzasadnienie zwołania spotkania;
- 18) Po przekazaniu przez Wykonawcę Sprawozdania miesięcznego lub w terminie określonym przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwołania Rady Projektu z udziałem członków Zespołu Projektantów i Przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych. Wykaz problemów stanowiących zagrożenie dla prawidłowej, zgodnej z zakładanymi terminami realizacji Zadania Inwestycyjnego, każdorazowo, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przed planowanym zebraniem Rady Projektu, zostanie przez Wykonawcę dostarczony Zamawiającemu;

#### **[Odbiory]**

- 19) Inżynier Kontraktu dokonuje protokolarnie odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 6 Umowy Głównej, w szczególności tam określonej;
- 20) Inżynier Kontraktu potwierdza pisemnie gotowość Wykonawcy robót budowlanych do odbioru dokumentacji projektowej, po dokonaniu czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy Głównej;
- 21) W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej objętej odbiorem, Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych działań w celu ich usunięcia oraz ustali termin, w jakim Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić niezbędne poprawki, z uwzględnieniem postanowień Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- 22) Inżynier Kontraktu organizuje i przeprowadza odbiór Projektu zgodnie z pkt 19 przy udziale Zamawiającego oraz przygotowuje protokół z tego odbioru. Wzór protokołu do zatwierdzenia, Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.

### **3. W trakcie realizacji robót budowlanych do zadań Inżyniera Kontraktu należy:**

#### **[Postanowienia ogólne]**

- 1) Inżynier Kontraktu zapewni, że Personel Inżyniera Kontraktu zapozna się z:
  - Programem Funkcjonalno - użytkowym, dokumentacją projektową opracowaną w ramach Umowy Głównej wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, itp.,



- Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru robót budowlanych (zwanych dalej „STWiORB”),
- Specyfikacją Warunków Zamówienia Postępowania na realizację Zadania Inwestycyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami, zmianami oraz Umową Główną,
- Umową Nr ZP 10/01/2025 zawartą pomiędzy Miastem Krasnystaw a Pawłem Kukiełką prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Usługi Remontowo - Budowlane Paweł Kukiełka - w dniu 13 października 2025 r.,
- Programem resortowym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo - mieszkalne” ogłoszonym w 2024 r., Moduł I.
- Umową Nr 499 zawartą pomiędzy Miastem Krasnystaw a Wojewodą Lubelskim w dniu 25 marca 2025 r. o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania pn.: *„Utworzenie i wyposażenie Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Krasnymstawie”*.

2) Inżynier Kontraktu:

- a) opracuje oraz wyszczególni wszystkie możliwe do określania na danym etapie realizacji Projektu i Robót budowlanych - badania, próby, testy które muszą zostać przeprowadzone przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przekaże ją Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu;
- b) zapewni:
  - stały nadzór i kontrolę nad realizacją Zadania Inwestycyjnego,
  - koordynację wszystkich planowanych na przedmiotowym terenie prac i robót;

3) Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu Sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie;

4) Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do realizacji Zadania Inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą Robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu;

5) Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z kompleksowego zarządzania i nadzoru nad Zadaniem Inwestycyjnym wydając samodzielne:

- polecenia,
- decyzje,
- opinie,
- zgody,
- akceptacje wniosków Wykonawcy robót budowlanych,
- inne czynności przewidziane niniejszym dokumentem lub Umową,

(poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień lub zgody Zamawiającego, o których mowa w pkt 96) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego punktu nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego;

- 6) Jeśli postanowienia niniejszego dokumentu lub Umowy nie określają daty wykonania czynności wskazanej w pkt 5 przyjmuje się, że powinna być wykonana niezwłocznie nie później niż w terminie **5 dni roboczych** (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu);
- 7) Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z kompleksowym zarządzaniem i nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji Projektu jak i też w wykonywaniu Robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 8) Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy;
- 9) Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy;
- 10) Inżynier Kontraktu wykonuje obowiązki Inspektora Nadzoru wskazane w art. 25 ustawy Prawo budowlane:
  - a) reprezentuje Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, STWiORB itp. lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) sprawdza jakość wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego,
  - c) sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające,
  - d) uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych itp.,
  - e) przygotowuje i bierze udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych,
  - f) przygotowuje i bierze udział w czynnościach przekazywania ich do użytkowania;
  - g) potwierdza faktycznie wykonane roboty,
  - h) potwierdza faktyczne usunięcie wad,
  - i) kontroluje rozliczenie budowy;
- 11) Inżynier Kontraktu niezwłocznie reaguje na niewłaściwe działanie Wykonawcy robót budowlanych, które może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i prawidłową realizację Zadania Inwestycyjnego;
- 12) Inżynier Kontraktu sprawdza wykonane roboty oraz powiadamia Wykonawcę robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określa również zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 13) Inżynier Kontraktu prowadzi nadzór nad wykonaniem robót poprawkowych przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach usunięcia wad z odbiorem oraz sporządzeniem protokołu potwierdzającego wykonanie powyższych robót;
- 14) Inżynier Kontraktu udziela, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji Robót budowlanych w wyznaczonym przez niego terminie;
- 15) Inżynier Kontraktu niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji Robót budowlanych, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu, pogorszenie jakości lub zwiększenie kosztów realizacji inwestycji oraz o możliwych / podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być

- wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;
- 16) Inżynier Kontraktu wydaje - po uzgodnieniu merytorycznym z Zamawiającym - Wykonawcy robót budowlanych, w istotnych sprawach dotyczących realizacji Robót budowlanych, polecenia w formie pisemnej (polecenia wydawane Wykonawcy robót budowlanych nie mogą w jakikolwiek sposób zmieniać postanowień Umowy Głównej zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym);
  - 17) Inżynier Kontraktu ma prawo:
    - a) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
    - b) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 18) Inżynier Kontraktu prowadzi nadzór nad próbami, badaniami oraz sprawozdaniami wykonywanymi w trakcie prowadzonych Robót budowlanych, wraz z ich późniejszą weryfikacją oraz akceptacją wyników;

#### *[Rozpoczęcie realizacji umowy]*

- 19) Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotowania protokołu przekazania terenu budowy oraz skompletowania wszystkich dokumentów niezbędnych do dokonania przekazania terenu Wykonawcy robót budowlanych oraz zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych. Zamawiający przy udziale Inżyniera Kontraktu przekazuje teren budowy Wykonawcy robót budowlanych;
- 20) Inżynier Kontraktu będzie kontrolował, egzekwował i nadzorował spełnienie obowiązku ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę przez cały okres trwania robót budowlanych;
- 21) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ). Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez Wykonawcę robót budowlanych. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót przygotowany przez

Wykonawcę robót budowlanych. Powyższe dotyczy również objazdów i dojazdów dla terenu budowy;

- 22) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku wdrożenia i przestrzegania zasad BHP na budowie;
- 23) Inżynier Kontraktu pełni również nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji;
- 24) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych oraz realizacji Zadania Inwestycyjnego zgodnie z wydanymi decyzjami, warunkami, postanowieniami i opiniami, itp.;
- 25) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych wypełnienie obowiązku związanego z klauzulą zatrudnienia wskazaną w § 13 Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych;

#### *[Materiały budowlane i sprzęt]*

- 26) Inżynier Kontraktu zatwierdza materiały budowlane, urządzenia i dostawy wyposażenia przewidziane do wbudowania;
- 27) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wbudowywanych przez Wykonawcę wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) poprzez żądanie i kontrolę dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;
- 28) Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych do wykorzystania podczas robót budowlanych;
- 29) Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski Wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek Wykonawcy robót budowlanych wraz ze swoją opinią i opinią Nadzoru Autorskiego, Inżynier Kontraktu przekazuje do akceptacji Zamawiającemu;
- 30) Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 31) Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych oraz postępowania z odpadami;

#### *[Wykonywanie umowy]*

- 32) Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez Wykonawcę robót budowlanych (poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień lub zgody Zamawiającego, o których mowa w pkt 96);

- 33) W przypadku stwierdzenia podczas trwania robót nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej lub STWiORB Inżynier Kontraktu:
- powiadomi pisemnie Zamawiającego,
  - będzie współpracował z Projektantem/Nadzorem autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego;
- 34) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany Umowy Głównej wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 35) Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku Wykonawcy robót budowlanych o zmianę Umowy Głównej powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana;
- 36) Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze Wykonawcy Robót budowlanych niezbędne do realizacji Zadania Inwestycyjnego i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków;
- 37) Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia usług, robót budowlanych lub dostaw z zakresu umownego Wykonawcy Robót budowlanych (o ile taka sytuacja będzie miała miejsce);
- 38) Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania Robót budowlanych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych;
- 39) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych usług, robót i dostaw oraz wypełnianie przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich warunków określonych w:
- Programie Funkcjonalno - użytkowym,
  - dokumentacji projektowej,
  - STWiORB,
  - Uzgodnieniach, opiniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla Zadania Inwestycyjnego,
  - Umowie Głównej,
  - Harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy Głównej,
  - SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami Postępowania;
- 40) W sytuacji zaistnienia wad lub usterek Inżynier Kontraktu poinformuje o tym na piśmie - w terminie nie późniejszym niż **3 dni robocze** od wykrycia - Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych i wyegzekwuje od Wykonawcy usunięcie stwierdzonych wad lub usterek we wskazanych przez niego terminie;
- 41) Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z Umowy Głównej, wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych w celu przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie;
- 42) Inżynier Kontraktu ma obowiązek sporządzać i archiwizować protokoły z:
- odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki, w tym karty odpadów (jeżeli dotyczy),

- usuwania materiałów niebezpiecznych (jeżeli dotyczy),
  - przekazania złomu (jeżeli dotyczy), itp.;
- 43) Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 44) Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót budowlanych swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 45) Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie Robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, BHP i ppoż. I niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego;

#### [Odbiory]

- 46) Inżynier Kontraktu dokonuje protokolarnie odbioru:
- robót zanikających,
  - robót ulegających zakryciu,
  - ukończonych robót budowlanych, w tym również robót dodatkowych i zamiennych oraz etapów rozliczeniowych,
  - dostaw wyposażenia (czynność wykonywana na terenie budowy);
- 47) Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach;
- 48) Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 49) Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli wskazanych w Umowie, Umowie Głównej, STWiORB i niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki;
- 50) W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy Nadzoru sprawdzają:
- jakość wykonanych świadczeń,
  - poprawność wykonania świadczeń w odniesieniu do PFU, dokumentacji projektowej, Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych, STWiORB, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla Zadania Inwestycyjnego, itp.;
- 51) W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania prac związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim Wykonawca robót budowlanych ma te prace wykonać z uwzględnieniem postanowień zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Umowy Głównej;
- 52) W wypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót zakrytych Inżynier Kontraktu wyda polecenia Wykonawcy robót budowlanych odsłonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie;

- 53) Dla obiektów, których dotyczyły roboty budowlane i dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu uczestniczy w procedurze uzyskania tego pozwolenia na użytkowanie;
- 54) Przed potwierdzeniem zakończenia świadczeń realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji, opinii i Umowy Głównej niezbędne do dokonania odbioru;
- 55) Po dokonaniu zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego przez Wykonawcę robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:
- a) sprawdza dziennik budowy oraz potwierdza pisemnie zasadność zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru robót, itp.,
  - b) sprawdza, weryfikuje i akceptuje przedstawione przez Wykonawcę robót budowlanych dokumenty odbiorowe, w szczególności potwierdzające zakres wykonanych robót oraz ich wartość przewidzianą w każdej części rozliczeniowej,
  - c) sprawdza dokumenty (atesty, certyfikaty, oświadczenia) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Przedstawione dokumenty winne być opisane i oświadczone przez Kierownika budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru,
  - d) sprawdza dokumentację powykonawczą tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót (jeżeli dotyczy),
  - e) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - f) sprawdza protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń oraz inne dokumenty wymagane w STWiORB (jeżeli dotyczy),
  - g) sprawdza i weryfikuje dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania odpadów,
  - h) wypełnia pozostałe obowiązki wynikające z § 6 ust. 8 Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych,
  - i) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony;
- 56) Po dokonaniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę robót budowlanych, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy Głównej, Inżynier Kontraktu:
- a) sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru, nieprawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie,
  - b) sprawdza, weryfikuje i akceptuje przedstawione przez Wykonawcę robót budowlanych - końcowe rozliczenie realizowanego Zadania Inwestycyjnego,
  - c) sprawdza dokumentację powykonawczą tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót (jeżeli dotyczy),
  - d) sprawdza dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie są zgodne

- z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Przedstawione dokumenty winne być opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru,
- e) sprawdza protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań, sprawdzeń oraz inne dokumenty wymagane w STWiORB,
  - f) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - g) potwierdza oświadczenie Kierownika budowy oraz kierowników robót o zakończeniu robót budowlanych oraz wykonaniu robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami (jeżeli dotyczy),
  - h) weryfikuje Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą włączoną do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w PODGiK wraz ze stosownymi oświadczeniami geodety,
  - i) wypełnia pozostałe obowiązki wynikające z § 6 ust. 5 Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych,
  - j) sprawdza i weryfikuje dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania odpadów,
  - k) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru Robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony;
- 57) Inżynier Kontraktu potwierdza pisemnie gotowość Wykonawcy robót budowlanych do odbioru częściowego / końcowego, po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 55 lub w pkt 56, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu - zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego lub końcowego (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu);
- 58) Inżynier Kontraktu egzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych przygotowanie Operatu Kołaudacyjnego (Odbiorowego) łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą wraz z jego sprawdzeniem, a także potwierdza gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 59) Inżynier Kontraktu organizuje i przeprowadza odbiór częściowy Robót budowlanych przy udziale Zamawiającego oraz przygotowuje protokół z tego odbioru. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym;
- 60) Inżynier Kontraktu organizuje i przeprowadza odbiór końcowy Robót budowlanych przy udziale Zamawiającego oraz przygotowuje protokół z tego odbioru. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym;
- 61) Inżynier Kontraktu sporządza Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania Inwestycyjnego;

#### *[Rozliczenie rzeczowe zadania]*

- 62) Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego i finansowego Zadania Inwestycyjnego;

#### *[Współpraca z projektantem / nadzorem autorskim]*



- 63) Inżynier Kontraktu współpracuje z Projektantem / Nadzorem autorskim w zakresie:
- uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji Zadania Inwestycyjnego oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad;
- 64) Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej specjalności przedstawiciela Nadzoru autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych;
- 65) Inżynier Kontraktu:
- wzywa i egzekwuje obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela Nadzoru autorskiego,
  - potwierdza wykonanie nadzoru przez Nadzór autorski;

#### **[Rady Budowy]**

- 66) Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy minimum raz na dwa tygodnie, z udziałem wszystkich członków Personelu Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, przedstawicieli Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zainteresowanych stron;
- 67) O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane strony;
- 68) W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i przekazuje stronom wersję elektroniczną podpisanego protokołu z narady w terminie **5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia Rady (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu);
- 69) Protokoły (wraz z listą obecności), o których mowa w pkt 68 powinny zawierać m.in. opis zaawansowania prac/robót budowlanych w odniesieniu do uzgodnionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w Umowie Głównej, napotkane problemy oraz zastosowane środki zaradcze, wnioski i zalecenia Inspektorów Nadzoru/ Kierownika budowy/ Kierowników robót/ Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób;
- 70) Inżynier Kontraktu kontroluje wdrażanie ustaleń podjętych na Radach Budowy przez Strony;
- 71) Zamawiający, Inżynier Kontraktu lub Wykonawca robót budowlanych mogą zażądać dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją prac i robót objętych Umową Główną. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na piśmie dostarczone zainteresowanemu z co najmniej **5-dniowym** wyprzedzeniem i powinno zawierać uzasadnienie zwołania spotkania;
- 72) Po przekazaniu przez Wykonawcę Sprawozdania miesięcznego lub w terminie określonym przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, Zamawiający ma

prawo zwołania Rady Budowy z udziałem członków Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych. Wykaz problemów stanowiących zagrożenie dla prawidłowej, zgodnej z zakładanymi terminami realizacji inwestycji, każdorazowo, w terminie najpóźniej na **5 dni** przed planowanym zebraniem Rady Budowy, zostanie przez Wykonawcę dostarczony Zamawiającemu;

*[Świadczenia dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych, świadczenia zamiennie oraz świadczenia zaniechane]*

- 73) Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Projektanta/Nadzoru autorskiego lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczące wykonania świadczeń objętych i nieobjętych zakresem Zadania Inwestycyjnego;
- 74) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania świadczeń dodatkowych/zamiennych/zaniechanych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół wykonania świadczeń dodatkowych i/lub zamiennych i/lub zaniechanych. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym. Protokół zostanie sporządzony przy udziale:
  - Projektanta/Nadzoru autorskiego,
  - Inżyniera Kontraktu,
  - Wykonawcy robót budowlanych;
- 75) Protokół wykonania świadczeń, o których mowa w pkt 74 będzie zawierał m.in.:
  - opis przyczyn wystąpienia konieczności wykonania świadczeń dodatkowych/zamiennych/zaniechanych,
  - uzasadnienie konieczności wykonania świadczeń dodatkowych /zamiennych/zaniechanych;
  - ocenę możliwości przewidzenia konieczności wykonania świadczeń dodatkowych;
  - opis konieczności wykonania zamiennej i/lub dodatkowej dokumentacji projektowej i terminu jej wykonania,
  - opis niezbędnych do wykonania świadczeń,
  - przedmiar robót dla robót dodatkowych (jeżeli dotyczy),
  - opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu ofertowego) dla ewentualnych świadczeń wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót budowlanych,
  - zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy robót budowlanych, w tym również kosztorys robót zamiennych i/lub zaniechanych,
  - uzasadnienie wykonania świadczeń, o których mowa w pkt 74, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 76) Do protokołu na polecenie Zamawiającego Inżynier Kontraktu na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru sporządzi kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski dotyczący robót dodatkowych należy wyceniać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Koszt

- robót dodatkowych Inżynier Kontraktu określi zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3-12 Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Robót budowlanych;
- 77) Inżynier Kontraktu dokonuje oceny dla zakresu świadczeń, który w przypadku zlecenia przez Zamawiającego świadczeń dodatkowych należy wyłączyć z Umowy Głównej. Koszt świadczeń wyłączanych z Umowy Głównej Inżynier Kontraktu określi zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych;
- 78) W przypadku konieczności ustalenia sposobu realizacji świadczeń poprzez dokonanie zmian w dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu wystąpi do Projektanta/Nadzoru Autorskiego o podanie sposobu realizacji świadczeń;
- 79) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zająć stanowisko względem zaproponowanego przez Projektanta/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego w zakresie Robót budowlanych;
- 80) Po przekazaniu Inżynierowi Kontraktu kosztorysu ofertowego Wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu:
- zweryfikowany przez niego kosztorys ofertowy Wykonawcy robót budowlanych z potwierdzeniem Wykonawcy robót budowlanych, że zapoznał się z tą weryfikacją,
  - do zatwierdzenia protokół konieczności na wykonanie świadczeń uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu wraz ze stosowną opinią prawną;

#### *[Odkrycie archeologiczne]*

- 81) W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 82) W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu będzie sprawował również nadzór archeologiczny i będzie sporządził sprawozdania z przeprowadzonych prac i uzgodnień;
- 83) Koszt wykonania czynności, o których mowa w punktach powyżej jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej;

#### *[Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy robót budowlanych]*

- 84) Inżynier Kontraktu, będzie wykonywał wszystkie obowiązki Zamawiającego wynikające z § 8 Umowy Głównej zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych w porozumieniu z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu ich zmian. Zakres umowy o podwykonawstwo, a także ich zmian powinien być sprecyzowany w taki sposób, aby nie budził żadnych wątpliwości Zamawiającego;
- 85) Inżynier Kontraktu będzie egzekwował od Wykonawcy robót budowlanych obowiązek przedkładania wykazu wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Na wykazie tym Inżynier Kontraktu poświadczy, że w realizacji

- robót budowlanych brały udział tylko wykazane przez Wykonawcę robót budowlanych podmioty;
- 86) Inżynier Kontraktu będzie egzekwował od Wykonawcy robót budowlanych obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów oraz ich zmian z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie Głównej na wykonanie robót budowlanych;
- 87) Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób wykonywania umowy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami przez Wykonawcę robót budowlanych pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz nie dopuści do pracy na terenie budowy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zgłoszonych wcześniej lub co do których wniósł zastrzeżenia;
- 88) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych kompletną dokumentację dotyczącą Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, w tym oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców oraz do fakturowania;
- 89) Inżynier Kontraktu będzie oceniał wnioski Podwykonawców o bezpośrednią zapłatę wynagrodzenia i przekazywał Zamawiającemu pisemne opinie w sprawie konieczności lub braku możliwości ich dokonania;
- 90) Inżynier Kontraktu będzie informował Zamawiającego o konieczności nałożenia na Wykonawcę robót budowlanych kar umownych w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków umownych w tym związanych ze zgłaszaniem Podwykonawców i płatnościami na rzecz Podwykonawców;
- 91) W razie potrzeby Inżynier Kontraktu w zakresie wskazanym w pkt 89 i 90 wyda opinię prawną dla Zamawiającego - na jego wniosek;

#### *[Weryfikacja faktur Wykonawcy robót budowlanych]*

- 92) Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej faktur Wykonawcy robót budowlanych w zakresie:
- zgodności faktury z Umową Główną,
  - zgodności faktury z zatwierdzonym przez Strony protokołem odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy Głównej,
  - zgodności faktury z zatwierdzonym przez Strony protokołem odbioru częściowego Robót budowlanych,
  - zgodności faktury z zatwierdzonym przez Strony protokołem odbioru końcowego Robót budowlanych,
  - kompletności załączników wymaganych Umową Główną, przepisami prawa i STWiORB (jeżeli dotyczy);
- 93) Inżynier Kontraktu, jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu dotyczącej akceptacji oraz poprawności faktury złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych;

#### *[Odstąpienie od Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych]*

- 94) W przypadku odstąpienia od Umowy Głównej z Wykonawcą robót budowlanych, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
- sporządzenia przy współudziale Wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji wykonanych prac i robót budowlanych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanego przedmiotu Umowy Głównej,
  - rozliczenia rzeczowo - finansowego wykonanego przedmiotu Umowy Głównej;
- 95) Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia terenu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od Umowy z Wykonawcą robót budowlanych a przejęciem terenu budowy przez nowego Wykonawcę. Po ich akceptacji Inżynier zrealizuje niezbędne działania dla wykonania tych prac;

*[Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym]*

- 96) Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:
- zmianę kosztów realizacji Projektu,
  - zmianę kosztów realizacji Robót budowlanych,
  - zmianę kosztów eksploatacji obiektów budowlanych, których dotyczą Roboty budowlane (jeżeli dotyczy),
  - pogorszenie jakości realizowanego Zadania Inwestycyjnego,
  - wykonanie robót dodatkowych i zamiennych,
  - wyłączenie z realizacji części Robót budowlanych (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
  - zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów;

*[Zadania dofinansowane, dotacje]*

- 97) Zamawiający informuje, że zadanie dofinansowane jest z Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo - mieszkalne” ogłoszonego w 2024, Moduł I na podstawie Umowy Nr 499 zawartej pomiędzy Miastem Krasnymstaw a Wojewodą Lubelskim w dniu 25 marca 2025 r. o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania pn.: „*Utworzenie i wyposażenie Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Krasnymstawie*”.
- 98) Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wszelkich wymogów stawianych przez jednostkę udzielającą dofinansowania m.in. poprzez:
- egzekwowanie terminowego wykonania Zadania Inwestycyjnego wg Harmonogramu rzeczowo - finansowego, stanowiącego Załącznik do Umowy Głównej,
  - przygotowanie danych do rozliczenia dofinansowania,
  - przygotowanie danych i/lub sporządzanie Sprawozdań i innych dokumentów związanych z przebiegiem realizacji Umowy Głównej

z Wykonawcą robót budowlanych wymaganych przez jednostki udzielającej dofinansowania;

#### *[Inne postanowienia]*

- 99) Inżynier Kontraktu prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego dotyczących osób trzecich (w tym z właścicielami, zarządcami lub najemcami sąsiadujących nieruchomości, budynków, lokali) i z organami administracji publicznej;
- 100) Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, innych roszczeń kierowanych przez Zamawiającego lub przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Zadania Inwestycyjnego i przekazuje je w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym;
- 101) Inżynier Kontraktu nie może zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z Umowy Głównej zawartej z Zamawiającym lub wynikających z przepisów prawa;
- 102) W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego;
- 103) Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzoną inwestycją;
- 104) Inżynier Kontraktu ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, nie wymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego związane z realizacją Zadania Inwestycyjnego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 105) Inżynier Kontraktu zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi.

#### **Art. 3. Okres gwarancji i rękojmi**

1. Inżynier Kontraktu organizuje i przeprowadza przeglądy gwarancyjne obiektów budowlanych, których dotyczyły Roboty budowlane realizowane w ramach Zadania Inwestycyjnego. W trakcie przeglądów gwarancyjnych Inżynier Kontraktu oceni stan techniczny obiektów i zidentyfikuje uwidocznione wady. Z każdego przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i prześle go Zamawiającemu. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu prześle Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.
2. Jeżeli w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1, zostanie stwierdzona wada, to Inżynier Kontraktu:
  - 1) określi rodzaj stwierdzonej wady;
  - 2) udokumentuje stwierdzoną wadę w formie fotograficznej i opisowej;

- 3) stwierdzi przyczynę powstania wady;
  - 4) określi możliwość jej usunięcia;
  - 5) wezwie Wykonawcę robót budowlanych do usunięcia wady w wyznaczonym terminie;
  - 6) wyegzekwuje usunięcie wady przez Wykonawcę robót budowlanych w wyznaczonym terminie;
  - 7) w dniu roboczym przypadającym po wyznaczonym terminie usunięcia wady przez Wykonawcę robót budowlanych Inżynier Kontraktu przeprowadzi odbiór potwierdzający usunięcie wady oraz określi termin przedłużenia gwarancji Wykonawcy robót budowlanych w tym zakresie.
3. Z odbioru potwierdzającego usunięcie wady Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół oraz załączy do niego dokumentację fotograficzną potwierdzającą usunięcie przedmiotowej wady. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.
  4. Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie pozostawać w gotowości do przyjmowania zgłoszeń odnośnie wad obiektów budowlanych, które dotyczą zrealizowanych robót budowlanych.
  5. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego wad mających wpływ na eksploatację obiektu, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1
  6. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, to niezależnie od przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 5 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1:
    - **raz w roku (pierwsza połowa roku)**, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, w okresie trwania gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,
    - **na 30 dni** przed upływem gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych.
  7. O terminie przeglądów, o których mowa w ust. 6 Inżynier Kontraktu przed planowanym przeglądem powiadomi:
    - Zamawiającego,
    - Wykonawcę Robot budowlanych,
    - Gwaranta (jeśli jest to podmiot inny niż Wykonawca robót budowlanych).
  8. Z przeglądów, o których mowa w ust. 6 Inżynier Kontraktu będzie sporządzał Sprawozdania zawierające ocenę stanu technicznego jakości robót (dokonywanej w obecności Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych) wraz ze sporządzeniem - protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie oraz uczestniczenie w odbiorze, o którym mowa w ust. 10, polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonanej przez Przedstawicieli Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu w obecności Wykonawcy robót budowlanych - przed upływem okresu gwarancji wraz ze sporządzeniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.
  9. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do usunięcia stwierdzonych wad przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Projektantem/ Nadzorem autorskim.



10. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w ciągu co najmniej **10 dni** przed upływem okresu rękojmi i gwarancji do przeprowadzenia odbioru pogwarancyjnego Zadania Inwestycyjnego.
11. Inżynier Kontraktu organizuje i przeprowadza odbiór pogwarancyjny Robót budowlanych przy udziale Zamawiającego oraz Wykonawcy robót budowlanych oraz przygotowuje protokół z tego odbioru. Wzór protokołu do zatwierdzenia Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.
12. Odbiór pogwarancyjny służy do potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich wad ujawnionych w toku eksploatacji tj.: w okresie rękojmi i gwarancji.
13. Dokonanie odbioru pogwarancyjnego i podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Inżyniera Kontraktu z wszystkich zobowiązań wobec Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

#### Art. 4 Sprawozdania

##### *[Postanowienia ogólne]*

1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać Sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania Etapu 1 i Etapu 2 Zadania Inwestycyjnego i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu.

##### *[Sprawozdania z okresu projektowania]*

2. W trakcie trwania Etapu 1 Zadania Inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu będzie sporządzać Sprawozdania, zwane „Sprawozdaniami miesięcznymi” z realizacji świadczeń Wykonawcy robót budowlanych w terminie **10 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy, o którym mowa w art. 2 ust. 2 pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu).
3. Sprawozdania miesięczne z okresu projektowania będą zawierały m.in.:
  - opis działań Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym,
  - zestawienie przeprowadzonych narad i spotkań z krótkim ich opisem,
  - zestawienie weryfikowanej dokumentacji projektowej z wnioskami z weryfikacji,
  - przekazane Wykonawcy robót budowlanych realizowanych formule „*zaprojektuj i wybuduj*” wytyczne dla prac projektowych,
  - wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych realizowanych formule „*zaprojektuj i wybuduj*” do Inżyniera Kontraktu,
  - wystąpienia podmiotów trzecich do Inżyniera Kontraktu,
  - opis stwierdzonych zagrożeń i podjętych działań naprawczych.
4. Po dokonaniu weryfikacji faz projektowych, tj. projektu budowlanego, projektów technicznych, projektów wykonawczych, projektu aranżacji wnętrz i specyfikacji technicznych oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego Inżynier Kontraktu składa Sprawozdania z przebiegu weryfikacji, zawierające m.in.
  - zestawienie zweryfikowanej dokumentacji,



- skład zespołu sprawdzającego wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do sprawdzania budowlanych dokumentacji projektowych,
  - wyszczególnienie braków w dokumentacji,
  - wyszczególnienie niezgodności z PFU i dokonanyymi ustaleniami,
  - wyszczególnienie innych błędów, w tym technicznych, zawartych w dokumentacji,
  - wnioski końcowe i zalecenia.
5. Na podstawie wyników weryfikacji Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokonania zmian, korekt, uzupełnień w przekazanej dokumentacji. Każdorazowo Inżynier Kontraktu potwierdza, iż zgłoszone przez niego uwagi do dokumentacji zostały do niej wprowadzone przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
6. Na zakończenie okresu projektowania Inżynier Kontraktu składa końcowe sprawozdanie z tego okresu zawierające zbiorcze zestawienie wykonanych czynności zrealizowanych w tym okresie zgodnie z art. 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia i dodatkowo zawierające:
- potwierdzenie kompletności dokumentacji projektowej i jej zgodności z obowiązującym prawem i zamówieniem,
  - spis dokumentacji projektowej zweryfikowanej pozytywnie przez Inżyniera Kontraktu.

#### *[Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych]*

7. W trakcie trwania Etapu 2 Zadania Inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu będzie sporządzać Sprawozdania, zwane „Sprawozdaniami miesięcznymi” z realizacji świadczeń Wykonawcy robót budowlanych w terminie **10 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu).
8. Sprawozdania miesięczne z realizacji świadczeń Wykonawcy robót budowlanych będą zawierały min.:
- 1) opis postępu prac wraz z wykazem prac wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu itp.) w okresie sprawozdawczym;
  - 2) potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru m.in.:
    - robót zanikających,
    - robót ulegających zakryciu,
    - robót częściowych,
    - robót końcowych,
    - usług i dostaw;
  - 3) Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym;
  - 4) Wykaz materiałów zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 5) Wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
  - 6) Wykaz wystąpień Wykonawcy robót budowlanych i sposób ich rozpatrzenia;
  - 7) Przebieg realizacji Harmonogramu rzeczowo - finansowego, stanowiącego załącznik do Umowy Głównej;

- 8) Wskazanie ilości pobyków na placu budowy członków Zespołu Inspektorów Nadzoru ze wskazaniem imion i nazwisk, dat i godzin pobytu;
- 9) Informację o zwołanych radach budowy lub innych spotkaniach mających na celu omówienie sposobu realizacji prac i ich efektach;
- 10) Informację o przypadkach nieprawidłowego wykonywania usług lub robót oraz podjętych działaniach i ich skutkach;
- 11) Informację o wnioskach Wykonawcy robót budowlanych dotyczących sposobu realizacji usług lub robót oraz podjętych działaniach i ich skutkach;
- 12) Informację o dokonanych odbiorach;
- 13) Informację o ryzykach które w ocenie Inżyniera Kontraktu mogą mieć negatywny wpływ na zgodną z treścią Umowy Główniej i terminową realizację świadczenia Wykonawcy robót budowlanych;
- 14) Informację o zgłoszeniach Podwykonawców oraz podjętych działaniach i ich skutkach;
- 15) Informację o przeprowadzonych wynikach badań, sprawdzeń, testów oraz ich efektach;
- 16) Informację o roszczeniach zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty - w związku z realizacją Zadania Inwestycyjnego oraz sposobie ich załatwienia;
- 17) Informację o tym czy dane zgromadzone przez Inżyniera Kontraktu wskazują na wystąpienie podstaw naliczenia kar umownych Wykonawcy robót budowlanych;
- 18) Inne informacje, które okażą się niezbędne i wymagane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy;
- 19) Inne informacje, które okażą się niezbędne i wymagane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego.

#### *[Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych]*

9. Po zakończeniu odbioru końcowego, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania Umowy, zwane dalej „Sprawozdaniem końcowym”.
10. Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych będzie zawierało m.in.:
  - 1) Wykaz wszystkich wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych świadczeń wynikających z Umowy Główniej z podziałem na świadczenia wynikające z Umowy Główniej oraz zrealizowane w ramach zamówień dodatkowych (o ile wystąpią);
  - 2) Wykaz wszystkich niewykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych świadczeń wynikających z Umowy Główniej (o ile wystąpią);
  - 3) Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej oraz zmian Umowy Główniej z Wykonawcą robót budowlanych;
  - 4) Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania;
  - 5) Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanego obiektu Inwestorowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
  - 6) Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji Robót budowlanych;

- 7) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
  - protokołów odbiorów,
  - protokołów odbioru robót zanikających,
  - protokołów odbioru robót ulegających zakryciu,
  - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
  - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
  - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych,
  - protokołów przekazania złomu,
  - protokołów przekazania drewna z wycinki,
  - innych protokołów odbioru, które miały miejsce w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego
  - dokumentację przekazania obiektu do użytkowania;
- 8) Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji Zadania Inwestycyjnego z Wykonawcą robót budowlanych i innymi podmiotami prawa (związaną z realizacją Zadania Inwestycyjnego),
- 9) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 10) Dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w Umowie Głównej na realizację Robót budowlanych,
- 11) Dokumentację fotograficzną ilustrującą przebieg robót w trakcie trwania Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów,
- 12) Inne niezbędne dokumenty, w tym sporządzone lub otrzymane w trakcie realizacji Umowy.

## **Art. 5 Inne postanowienia**

### *[Procedury weryfikujące jakość pracy Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji usług]*

1. W przypadku zastrzeżeń, do jakości wypełniania obowiązków przez Wykonawcę lub członków Zespołu Projektantów lub członków Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub członków Personelu pomocniczego oraz niestosowania się ich do poleceń Zamawiającego, mających na celu poprawę tej sytuacji, Zamawiający wystąpi z pismem wzywającym do zaprzestania naruszeń umowy i będzie upoważniony do naliczenia kary umownej.
2. W przypadku powtarzających się naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę lub członków Zespołu Projektantów lub członków Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub członków Personelu pomocniczego Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę członków Zespołu Projektantów lub członków Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub członków Personelu pomocniczego lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca w terminie **10 dni** roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu Sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w art. 4 ust. 2, 3, 10 i 11 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu

Zamówienia (w przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Inżyniera Kontraktu).

#### **Art. 6 Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie Wyposażenia obiektu.**

Inżynier Kontraktu będzie nadzorował proces zamówień, dostaw wyposażenia obiektu, itp. w tym:

- a) na etapie realizacji Etapu 1 przy udziale Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego, określi wymagania dotyczące wyposażenia, jego parametrów technicznych oraz sposobu umiejscowienia i montażu (jeżeli jest to konieczne),
- b) na etapie realizacji **Etapu 2** będzie sprawował nadzór i koordynację nad realizacją dostaw wyposażenia oraz potwierdzał ich zgodność z dokumentami zamówienia i wymaganiami Umowy Głównej,
- c) zweryfikuje kompletność i poprawność dokumentacji powykonawczej dotyczącej wyposażenia, przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych, w tym w szczególności instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych oraz certyfikatów zgodności,
- d) będzie sprawował nadzór nad prawidłową organizacją szkoleń przez Wykonawcę robót budowlanych dla osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń obiektu, instalacji itp.,
- e) będzie sprawował nadzór nad montażem, rozruchem i przekazaniem wyposażenia do eksploatacji oraz potwierdzał prawidłowość wykonania świadczeń,
- f) po dostarczeniu wyposażenia przez Wykonawcę robót budowlanych, Inżynier Kontraktu ostatecznie zweryfikuje jego zgodność z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), dokumentacją projektową, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wymaganiami Umowy Głównej, dokona akceptacji, a następnie wspólnie z Wykonawcą sporządzi protokół, potwierdzając ilość, prawidłowość oraz kompletność wykonanych dostaw oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami.
- g) Wzór protokołu, o którym mowa w lit. f, Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie przez niego wskazanym.